

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ  
**Кафедра архивоведения**

**СТРАХОВАЯ ОЦЕНКА ДОКУМЕНТОВ**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

---

46.03.02 Документоведение и архивоведение  
*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

Экспертная оценка и реставрация архивных документов  
*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *Очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

## **СТРАХОВАЯ ОЦЕНКА ДОКУМЕНТОВ**

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

к.и.н., доц. Н.А. Муравьева

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол заседания кафедры

№ 2 от 06.11.2024 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Пояснительная записка .....	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций .....	4
1.3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
2.	Структура дисциплины .....	5
3.	Содержание дисциплины .....	5
4.	Образовательные технологии .....	5
5.	Оценка планируемых результатов обучения .....	5
5.1	Система оценивания .....	5
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	8
6.1	Список источников и литературы .....	10
6.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	10
6.3	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы .....	11
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	11
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	11
9.	Методические материалы .....	12
9.1	Планы семинарских занятий .....	12
9.2	Методические рекомендации по подготовке письменных работ .....	15

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся понимание о порядке формирования и назначении страховой оценки документов.

Задачи дисциплины:

рассмотреть особенности состава документов современного рынка документов;  
изучить критерии ценности документов при формировании денежной оценки документов;  
изучить критерии ценности документов при формировании страховой оценки документов;  
рассмотреть порядок оформления сопроводительной документации при страховой оценке документов.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<b>ПК-6</b> Владеет методами управления и экономики при работе с архивными документами	<b>ПК-6.2</b> Знает принципы, научные методы и организацию проведения денежной оценки документов и документной информации	Знать: категории ценности архивных документов. Уметь: выявлять ценные документы в архивах. Владеть: навыками описания особо ценных и уникальных документов
<b>ПК-7</b> Руководит подразделением архива	<b>ПК-7.2</b> – Обладает навыками сопровождения деятельности экспертной комиссии организации	Знать: порядок проведения денежной и страховой оценки документов. Уметь: определять денежную и страховую оценку конкретных документов. Владеть: навыками оформления сопроводительной документации при страховой оценке документов.

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Страховая оценка документов» относится к части блока дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Архивоведение», «Антикварные дома и аукционы в России», «Антикварные дома за рубежом».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Экспертная оценка и реставрация документов за рубежом», «История коллекционирования и собирательства в России», «История коллекционирования и собирательства за рубежом».

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
6	Лекции	24
6	Семинары/лабораторные работы	36
Всего:		60

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часов.

## 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Рынок документов как предметов антиквариата в РФ	Особенности формирования рынка документов, как предметов антиквариата в РФ. Рынок документов за рубежом и особенности его развития. Основные аукционы, осуществляющие продажу документов в РФ. Состав документов, продаваемых на аукционах в РФ.
2.	Определение денежной оценки документов на рынке предметов антиквариата.	Критерии определения денежной оценки документов. Особенности определения денежной оценки за рубежом. Порядок определения денежной оценки, подлинников документов и их копий, книжных изданий, инкунабул.
3.	Определение цены документов при формировании страховой оценки документов.	Страховая оценка документов, как мера по обеспечению их сохранности. Методическая база определения страховой оценки документов. Критерии формирования страховой оценки документов. Порядок (методика) применения критериев и определения денежной оценки. Недостатки в работе государственных архивов при определении страховой оценки.
4.	Сопроводительная документация при страховой оценке документов.	Состав сопроводительной документации при формировании денежной оценки документов в целях страхования. Акт страховой оценки, страховой полис, типовой отчёт об объекте (facility report). Порядок заполнения документов. Порядок взаимодействия со страховой организацией.

## 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1 Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок контрольной работы и выполнения заданий на практических занятиях. Контрольная работа проводится на первом практическом занятии, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 20 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 10 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме итоговой контрольной работы, включающей теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу».

Форма контроля, 4 семестр	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- работа на семинарах	5 баллов	40 баллов
- тест	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

### 5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### ТЕСТ

1. Укажите какие документы подлежат страхованию при экспонировании в пределах РФ:
  - А. Особо ценных
  - Б. Антикварных
  - В. Уникальных
  
2. Укажите, что является правовой основой денежной оценки документов при страховании:
  - А. Федеральный закон № 125-ФЗ от 22.10.2004 «Об архивном деле в Российской Федерации»
  - Б. Закон РФ от 15 апреля 1993 г. № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей»
  - В. Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
  - Г. Верно всё вышесказанное
  - Д. Верно Б и В
  
3. Выберите группы критериев ценности, используемые при страховой оценке документов:
  - А. Антикварно-букинистическая цена, информационная ценность, степень сохранности
  - Б. Информационная ценность, степень сохранности
  - В. Антикварно-букинистическая цена, степень сохранности
  
4. Что такое антикварно-букинистическая цена:
  - А. Степень интенсивности (наличие) спроса на данный товар в пределах данного рынка в данное время, т.е. в конкретной ситуации
  - Б. Затраты на приобретение и реставрацию документа в соотношении с ценой продажи документа
  
5. В каких денежных единицах исчисляется цена документов на мировом рынке:
  - А. Долларах
  - Б. Фунтах стерлингов
  - В. Евро
  
6. Изменение цен на документы на мировом рынке можно проследить на примере:
  - А. Цен французских часовников XV в., относимых к категории очень ценных памятников истории и культуры
  - Б. Цен на рукописи писателей и поэтов мирового уровня
  - В. Цен на инкунабулы

7. Выберите правильную шкалу категорий оценки документов зарубежных аукционов:

- А. Исключительно редкие, особо редкие, редкие
- Б. Уникальные, особо ценные, ценные
- В. Уникальные, исключительно ценные, очень ценные, ценные

8. Укажите критерии, относящиеся к группе критериев информационной ценности при страховой оценке:

- А. Документ является предметом коллекционирования
- Б. Сохранность текста документа
- В. Номинал документа

9. Укажите критерии, относящиеся к группе критериев степени сохранности документа при страховой оценке:

- А. Сохранность носителя информации
- Б. Подлинность и юридическая сила документа
- В. Наличие палеографических, художественных и других особенностей документа

10. Какую зависимость имеет материальная ценность копии документа по отношению к подлиннику:

- А. Не имеет зависимости
- Б. Пропорциональную
- В. В зависимости от спроса

11. Стоимость копии документа определяется:

- А. Особенности передачи информации
- Б. Затратами на изготовление
- В. Носителем

12. Материальная ценность цветной копии составляет:

- А. 1,5 % от оригинала
- Б. 3 % от оригинала
- В. 10 % от оригинала

13. Инкунабулы это:

- А. Рукописные книги
- Б. Рукописи (документы), нанесённые поверх других документов
- В. Ранние печатные книги до 1500 г.
- Г. Книги, напечатанные до 1700 г.

14. По результатам денежной оценки документа в целях страхования оформляется:

- А. Акт страховой оценки
- Б. Акт денежной оценки
- В. Акт выдачи документа во временное пользование

15. При проведении денежной оценки документа в целях страхования независимо от ценности документа отдельно проводится страховая оценка:

- А. Носителя информации
- Б. Драгоценных металлов в оформлении
- В. Драгоценных камней в оформлении
- Г. Верно А и Б
- Д. Верно Б и В

## ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Рынок документов за рубежом и особенности его развития. Аукционные дома.
2. Формирование рынка документов, как предметов антиквариата в РФ.
3. Аукционные дома, осуществляющие продажу документов в РФ.
4. Состав документов, продаваемых на аукционах в РФ.
5. Критерии определения денежной оценки документов при аукционной продаже за рубежом.
6. Критерии определения денежной оценки документов при аукционной продаже за рубежом.
7. Порядок определения денежной оценки подлинников.
8. Порядок определения денежной оценки копий.
9. Порядок определения денежной оценки книжных изданий, инкунабул.
10. Нормативная и методическая база определения страховой оценки документов.
11. Система критериев страховой оценки документов в РФ.
12. Порядок (методика) проведения денежной оценки.
13. Недостатки в работе государственных архивов при определении страховой оценки.
14. Состав и порядок заполнения сопроводительной документации при формировании денежной оценки документов в целях страхования.
15. Порядок взаимодействия со страховой организацией.

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Список источников и литературы

#### Источники основные:

Федеральный закон от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» URL: <https://docs.cntd.ru/document/1900810> (дата обращения: 01.11.2024).

Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-I «Об организации страхового дела в Российской Федерации» URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1307/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307/) (дата обращения: 01.11.2024)

Закон РФ от 15 апреля 1993 г. N 4804-I «О вывозе и ввозе культурных ценностей». URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1905/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1905/) (дата обращения: 01.11.2024).

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях (утв. приказом Росархива от 02.03.2020 № 24. Зарегистрированы Минюстом России 20.03.2020. Рег. № 58396). URL: <http://archives.gov.ru/documents/rules.shtml> (дата обращения: 01.11.2024).

Денежная оценка документов Архивного фонда Российской Федерации при организации их страхования: Методические рекомендации /Сост. З.В. Бушмелева, В.Е. Соболев, Л.П. Шотина. М., 2009. – 40 с. URL: <chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmkaj/http://sif.vniidad.ru/docs/deneg%20ozenka.pdf> (дата обращения: 01.11.2024).

Методические рекомендации к Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях / Росархив, ВНИИДАД. – М., 2021. – 330 с. URL: <https://archives.gov.ru/documents/methodics/2021-recommendations-pravila.shtml> (дата обращения: 01.11.2024).

Методические рекомендации по отнесению архивных документов к объектам авторского и смежных прав, доступу и порядку использования таких документов. М.: Росархив,

ВНИИДАД, 2017. – 143 с. URL: <http://archives.gov.ru/documents/methodics/2018-metod-rekomendacii-avtorskoe-pravo.shtml> (дата обращения: 01.11.2024).

**Источники дополнительные:**

Регламент государственного реестра уникальных документов Архивного фонда РФ (утв. приказом Росархива № 75 от 09.10.2001). URL: <http://archives.ru/documents/regulations/rgryd.shtml> (дата обращения: 01.11.2024).

Методические рекомендации по работе с особо ценными документами в государственных архивах РФ (Одобрены Росархивом 6 октября 2004 г.). <https://docs.cntd.ru/document/556349461> (01.11.2024).

Методические рекомендации по определению уникальных документов, подлежащих включению в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации / [сост. Н.Н. Куняев и др.]; ВНИИДАД. – М., 2020. – 68 с.

Методические рекомендации о порядке и условиях страхования архивных документов при вывозе их за пределы Республики Беларусь / Белкомархив. – Минск, 2003. – 7 с.

**Литература основная:**

Архивоведение : (теория и методика) : учебник для вузов / [Е. М. Бурова, Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева] ; под ред. Е. М. Буровой ; Рос. гос. гуманитарный ун-т, Ист.-арх. ин-т, Фак. арх. дела. – Москва : Термика, 2016. – 684, [1] с.

Макарова И.И. Документирование процесса подготовки выставки за рубежом на примере Государственного музея изобразительных искусств им. А.С. Пушкина // Делопроизводство. – 2008. – №2. URL: <https://www.top-personal.ru/officeworkissue.html?43> (дата обращения: 01.11.2024).

**Литература дополнительная:**

Дудкина, Е.А. Как застраховать культурные ценности // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2014. – № 8. – С. 61-74.

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)

ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

Sotheby's [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.sothebys.com/en/>

Christies's [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.christies.com/>

Архивы России [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>

[Компания] Vidspirit [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://ru.bidspirit.com/ui/houses/vnikitskom\\_false?lang=ru](https://ru.bidspirit.com/ui/houses/vnikitskom_false?lang=ru)

Аукционный дом «Литфонд» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.litfund.ru/>

Дом антикварной книги «В Никитском» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://vnikitskom.ru/>

Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества. <http://mcbs.ru/>

**6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)

ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

Sotheby's [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.sothebys.com/en/>

Christies's [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.christies.com/>

Архивы России [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>

[Компания] Bidspirit [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ru.bidspirit.com/ui/houses/vnikitskom.false?lang=ru>

Аукционный дом «Литфонд» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.litfund.ru/>

Дом антикварной книги «В Никитском» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://vnikitskom.ru/>

Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества. <http://mcbs.ru/>

6.

7.

7.1

7.2

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

## 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных

увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских занятий**

Тема 1. *Документы как предметы антиквариата современного антикварного рынка.*

Вопросы для обсуждения:

1. Рынок документов за рубежом и особенности его развития. Аукционные дома.
2. Формирование рынка документов, как предметов антиквариата в РФ.
3. Аукционные дома, осуществляющие продажу документов в РФ.
4. Состав документов, продаваемых на аукционах в РФ.

Тема 2. *Определение денежной оценки документов на рынке предметов антиквариата.*

Вопросы для обсуждения:

1. Критерии определения денежной оценки документов при аукционной продаже за рубежом.
2. Критерии определения денежной оценки документов при аукционной продаже за рубежом.
3. Порядок определения денежной оценки подлинников.
4. Порядок определения денежной оценки копий.
5. Порядок определения денежной оценки книжных изданий, инкунабул.

Тема 3. *Определение ценности документов при формировании страховой оценки документов*

Вопросы для обсуждения:

1. Нормативная и методическая база определения страховой оценки документов.
2. Система критериев страховой оценки документов в РФ.
3. Порядок (методика) проведения денежной оценки.
4. Недостатки в работе государственных архивов при определении страховой оценки.

Тема 4. *Сопроводительная документация при страховой оценке документов.*

Вопросы для обсуждения:

1. Состав и порядок заполнения сопроводительной документации при формировании денежной оценки документов в целях страхования.
2. Порядок взаимодействия со страховой организацией.

## **9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

Все письменные работы (доклады, эсер, рефераты) должны быть оформлены по установленным требованиям (обложка, оглавление, содержание, список источников и литературы) и содержать на своей обложке полные сведения об авторе (ФИО, факультет, курс, направление подготовки, профиль, наименование дисциплины по которой она написана и т.п.). Все письменные работы должны быть написаны на основе источников, официальных сайтов и литературы с указанием ссылок на них в тексте и полным библиографическим описанием использованных ресурсов в списке источников и литературы.

Письменные работы (эссе, доклад, реферат) различаются между собой по объему и глубине проработки изучаемого вопроса. Объем эссе не должен превышать 1-3 стр. Объем доклада зависит от выбранной темы, но не должен превышать 10-15 стр. Объем реферата зависит от выбранной темы от 15 до 25 стр.